

## 天文地球动力学研究中心各负责人职责分工

### 黄乘利

- 1、协助台里制定本部门的科学技术发展方向、战略规划和年度研究计划；
- 2、做好本部门研究团队和研究队伍的布局，积极推进本部门的人才引进工作，以及研究人员的招聘；
- 3、抓好本部门重大和重点项目的申请、执行、进度和经费预算等，同时支持组织跨研究部门或课题组联合申请重大和重点课题，协助台里做好相关的协调工作；
- 4、建立室务会制度，领导全室执行台的各种规章制度，建立正常的研究工作秩序，树立良好的工作作风；
- 5、积极推进本部门的国际合作工作；
- 6、完成领导交办的其他工作。

### 胡小工

- 1、协助台里对本室科技人员的业绩和学术水平进行考核、评价；
- 2、积极推进各类成果和人才奖等的申报；
- 3、做好本部门工作总结；
- 4、完成领导交办的其他工作。

### 王小亚

- 1、积极组织和推进全室的学术活动；
- 2、协助台里做好本部门的研究生工作；
- 3、负责本部门质量、保密等工作；
- 4、负责本部门科技宣传和科研信息报道与部门网页的维护工作；
- 5、完成领导交办的其他工作。